

# So erhalten Sie Ihr Zertifikat vom ITSG-Trust Center

Der Antragsteller führt die Schritte einer Beantragung entsprechend der möglichen Antragsvariante seiner Software (mit oder ohne OSTC) durch:

	mit OSTC-Onlineschnittstelle		ohne OSTC	<b>Sie führen Schritte entsprechend Antragsvariante durch</b> <b>Variante 1:</b> Erstantrag über die OSTC-Onlineschnittstelle und Registrierungsportal <b>Variante 2:</b> Papierloser OSTC-Folgeantrag ohne ITSG-Registrierungsportal <b>Variante 3:</b> Erstantrag oder erneuter Antrag ohne OSTC-Onlineschnittstelle mit ITSG-Registrierungsportal	an System
	Variante 1: Erstantrag	Variante 2: Folgeantrag	Variante 3: alle Anträge		
<b>1</b>	x	—	x	Anmeldung am ITSG-Registrierungsportal über einen Web-Browser	→ <a href="https://registrierungsportal.itsg.de">https://registrierungsportal.itsg.de</a>
<b>2a</b> oder	x	—	x	manuelle Erfassung ihrer Kontaktdaten als Ansprechpartner für das Zertifikat und die Registrierung im ITSG Registrierungsportal. Es wird eine GUID-Vorgangsnummer vergeben	→ im ITSG-Registrierungsportal
<b>2b</b>	—	x	—	manuelle Erfassung ihrer kompletten Antragsdaten in ihrer Entgelt-abrechnungssoftware, oder in Abrechnungssoftware für Leistungserbringer, oder in separates Verschlüsselungstool mit Unterstützung der OSTC-Onlineschnittstelle ohne Registrierungsportal	→ an Ihrem Kundenrechner
<b>3</b>	x	—	x	Erfassung Ihrer Schlüsseldaten mit Ansprechpartner, Firmennamen, Nummer (z.B. Betriebsnummer, Absendernummer, Zahlstellenummer, Institutionskennzeichen) und Übernahme der GUID-Vorgangsnummer vom Registrierungsportal in ihrer Entgeltabrechnungssoftware, oder in Abrechnungssoftware für Leistungserbringer, oder in separates Verschlüsselungstool	→ an Ihrem Kundenrechner
<b>4</b>	x	x	x	automatische Erzeugung einer Schlüsseldatei zur Zertifizierung mit Hashcode des Schlüssels über Ihre Software, oder mit separaten Verschlüsselungstool. Der SHA256-Hashcode Ihres Schlüssels wird automatisch in eine Datei gespeichert (Beispielauszug eines Hashcodes: E1D07A4B.....FC781).	→ an Ihrem Kundenrechner
<b>5a</b> oder	—	—	x	manuelle Übermittlung ihrer Schlüsseldatei (z. B. 12345678.p10) und SHA256-Hashcode Ihres Schlüssels (pdf-Datei) an das Trust Center mit Angabe der GUID-Nummer über einen Web-Browser	→ von Ihrem Kundenrechner über die Seite <a href="https://www.itsg-trust.de/zap">https://www.itsg-trust.de/zap</a>
<b>5b</b>	x	x	—	automatische Übermittlung ihrer Schlüsseldatei (z. B. 12345678.p10) und SHA256-Hashcode Ihres Schlüssels über die OSTC-Onlineschnittstelle	→ von Ihrem Kundenrechner über die OSTC-Onlineschnittstelle Trust Center
<b>6</b>	x	—	x	Authentifizierung des Ansprechpartners mit Postident-Verfahren. Zur Auswahl stehen die Identverfahren in einer Postfiliale, oder mit Personalausweis-Verfahren (nPA) mit aktivierter eID-Funktion	→ im ITSG-Registrierungsportal
<b>7</b>	x	—	x	Überprüfung ihrer Nummer (z.B. Betriebsnummer, Absendernummer, Zahlstellenummer, Institutionskennzeichen) mit postalischer Zusendung eines Freischaltcodes an die im Portal hinterlegten Firmenanschrift	→ im ITSG-Registrierungsportal
<b>8</b>	x	—	x	nach Erhalt des Freischaltcodes per Post ist der Hashcode auf dem Brief mit dem auf ihrem Kundenrechner gespeicherten Hashcode visuell auf Übereinstimmung zu vergleichen. Bei nicht Übereinstimmung führen Sie eine Rücksprache mit dem zuständigen Software-Support der verwendeten Software durch. Der Antrag wird bis zur Klärung angehalten	→ an Ihrem Kundenrechner
<b>9</b>	x	—	x	Eingabe des Freischaltcodes aus dem Freischaltbrief. Die Registrierung ist damit abgeschlossen und das kostenpflichtige Zertifikat wird erstellt.	→ im ITSG-Registrierungsportal

Hinweis: Ob die verwendete Software die OSTC-Onlineschnittstelle unterstützt ist mit dem Software-Support zu klären. Die aktuellste Version der OSTC ist erforderlich.

Erfassung und Bearbeitung des Zertifizierungsantrages im Trust Center:

	Das Trust Center führt durch	Wir senden Ihnen	Variante 1, 2: mit OSTC	Variante 3: ohne OSTC	Bereitstellung
10	Eingangsprüfung Ihrer Antragsdaten und Ihrer Schlüsseldatei	nach erfolgreicher Eingangsprüfung wird eine Auftragsnummer vergeben, wenn fehlerhaft zusätzlich mit Fehlerhinweisen.	direkt online bei der Beantragung	nach der Eingangsprüfung	<b>Online-Auftragsnummer:</b> Variante 1, 2 <b>Auftragsnummer per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse gemäß Antrag <b>Antragsstatus im Internet:</b> <a href="https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?">https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?</a> <b>Fehlerhinweis auch mit der Post:</b> an Ihre Postanschrift gemäß Antrag
11	Zertifizierung Ihrer Schlüsseldatei Ihre Schlüsseldatei wird bei der Eingangsprüfung mit Ihrem Hashcode gemäß Antrag verglichen und zertifiziert	Sie erhalten eine Datei mit Ihrem Zertifikat, z.B. 12345678.p7c	direkt online nach der Bereitstellung	nach der Bereitstellung	<b>Online über OSTC:</b> Variante 1, 2 <b>zum Download im Internet:</b> <a href="https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?">https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?</a> <b>per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse gemäß Antrag
12	Bereitstellung der öffentlichen Schlüssel der Datenannahmestellen im Gesundheits- und Sozialwesen	Sie erhalten eine Datei mit den Schlüssellisten, z.B. annahme-rsa4096.agv für Arbeitgeber, oder annahme-rsa4096.key für Leistungserbringer	zusätzlich zu Ihrer Zertifikatsdatei oder direkt online	zusätzlich zu Ihrer Zertifikatsdatei	<b>Online über OSTC:</b> Variante 1, 2 <b>zum Download im Internet:</b> <a href="https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?">https://www.itsg-trust.de/all/oav.php?</a> <b>per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse gemäß Antrag
13	Veröffentlichung Ihres Zertifikats für den elektronischen Datenaustausch im Gesundheits- und Sozialwesen	—	—	—	im elektronischen Datenaustauschverfahren für die Datenannahmestellen im Gesundheits- und Sozialwesen
14	Erstellung der Rechnung <b>Hinweis:</b> Ihr Zertifikat ist bereits nach der Bereitstellung vor dem Rechnungsversand im elektronischen Datenaustauschverfahren gültig	Nach der Bereitstellung und Veröffentlichung Ihres Zertifikats erhalten Sie eine Rechnung von der ITSG.	nach einigen Wochen im Folgemonat	nach einigen Wochen im Folgemonat	<b>mit der Post:</b> an Ihre Postanschrift gemäß Antrag <b>Optional per E-Mail:</b> an die E-Mail-Adresse gemäß Angabe im Registrierungsportal

Detaillierte Informationen finden Sie im Internet auf der Seite [www.trustcenter.info](http://www.trustcenter.info) unter „Fragen & Antworten“ und „Unterlagen zum Download“