

Formblatt für eine Stornoaufforderung eines Zertifizierungsantrages

Ich/Wir bitte(n) um Stornierung des folgenden Zertifizierungsantrages:

*IK										oder	*Betriebs-Nr.																	
*Auftrags-Nr.																				Antrag gesendet am								

Antragsteller:

*Name des Antragstellers (Firma / Institution)

Telefon-Nr.

*verantwortlicher Ansprechpartner gem. Zert.-Antrag

E-Mail-Adresse

*Das Kundenkennwort Ihres Antrags ist: _____

Wichtiger Hinweis:

Die Angaben in den mit * gekennzeichneten Feldern sind zur Bearbeitung zwingend erforderlich.

Mit der Absendung Ihres unterschriebenen Zertifizierungsantrages an die ITSG kam ein bindender Vertrag mit der ITSG zustande. Ein Widerruf ist bedauerlicherweise nicht mehr möglich.

In Abhängigkeit des Bearbeitungsstandes Ihres schriftlichen Antrags werden wir kulanterweise versuchen den Zertifizierungsvorgang noch zu stoppen. Ein Anspruch auf Storno lässt sich daraus nicht ableiten.

Eine Stornierung eines papierlosen Online-Folgeantrages über die Online-Schnittstelle des Trust Centers mit einer Auftragsnummer OFxxxxx ist nicht möglich, da die automatische Antragsabwicklung sofort nach der Online-Antragsübermittlung mit dem Zertifizierungsvorgang beginnt.

Kann der benannte Ansprechpartner gemäß Zertifizierungsantrag die Stornoaufforderung nicht stellen, z.B. im Falle der Abwesenheit oder des Ausscheidens, so kann eine Aufforderung nur durch eine verantwortliche Person des Kunden (z.B. Geschäftsführer, Vorstände, oder Vorgesetzte des Ansprechpartners, etc.) erfolgen. Wenn eine andere Person als der benannte Ansprechpartner die Stornoaufforderung stellt, so muss zu dem Formblatt ein schriftlicher, geeigneter Nachweis der Berechtigung des Beantragenden beigefügt werden.

Eine Leistungsbeschreibung der Dienstleistungen unseres Trust Centers können Sie auf unserer Web-Seite www.trustcenter.info unter dem Menüpunkt "Unterlagen zum Download" entnehmen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie diesen Hinweis zu Kenntnis genommen haben.

Datum

Unterschrift des verantwortlichen Ansprechpartners
gemäß Zertifizierungsantrag

Senden Sie das unterschriebene Formblatt ohne weitere Unterlagen (z.B. Ihren Antrag) für eine zeitnahe Bearbeitung an unsere Hotline in Offenbach (nicht direkt an unser Trust Center in Meppen)

per E-Mail-Anhang an trustcenter@itsg.de

Wenn Sie das Formblatt nicht einscannen können, senden Sie uns Ihre Stornoaufforderung per E-Mail mit den Daten aus den Pflichtfeldern an die genannte E-Mail-Adresse. Wir teilen Ihnen dann mit, ob wir Ihre Aufforderung rechtzeitig vor der Zertifikatserstellung berücksichtigen konnten.